КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Северский муниципальный район Краснодарского края»
(СФККСПМОСМР КК–17)

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края от 02.11.2026 № 01- 122

Ст. Северская

2026 год

Содержание:

1.Общие положения 3

2. Содержание и порядок организации контрольных мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом 3

1.Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - КСП) «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Северский муниципальный район Краснодарского края» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), Устава муниципального образования Северский район.

1.2. Стандарт разработан с учетом требований и положений Регламента КСП, а также с учетом имеющегося опыта проведения КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере управления и распоряжения имуществом, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации (баз данных), принадлежащими муниципальному образованию Северский муниципальный район Краснодарского края.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления КСП контрольных мероприятий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.4. Задачами Стандарта являются: определение содержания и порядка организации контрольных мероприятий; определение общих правил и процедур проведения проверок.

2. Содержание и порядок организации контрольных мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.1. Проведение проверки осуществляется в соответствии с планом работы КСП, Стандартом СФККСПМОСМРКК–3 «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия».

2.2.Организация проведения проверки является начальной стадией контрольного мероприятия и состоит из двух этапов:

1) разработки программы проверки;
2) предварительной подготовки к проверке.

2.3. Программа проверки служит руководством для проверяющего (группы проверяющих), определяет подлежащие контролю направления деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур и является детально разработанным порядком проведения контрольного мероприятия.

Проведению проверки должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объекта контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих проверок, а также принятыми по их результатам мерами.

Для подготовки программы проверки необходимо предварительно определить:
- полный перечень объектов проверки;
- руководителя проверки и состав рабочей группы;
- перечень объектов, в адрес которых будут рассылаться уведомления, а также запросы с целью получения информации, необходимой для решения задач проверки;
- сроки начала и окончания проверки.

2.4. Основанием для включения в план работы КСП и проведения проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, является, ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

Органы местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края осуществляют правомочия собственника в отношении муниципального имущества в рамках своей компетенции. Согласно ст. 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относятся определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений. Представительные органы местного самоуправления устанавливают порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а исполнительные органы местного самоуправления, исходя из установленного порядка, непосредственно владеют, пользуются, распоряжаются этим имуществом. Осуществляя права собственника в отношении имущества, входящего в

состав муниципальной собственности, органы местного самоуправления имеют право передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с находящимся в муниципальной собственности имуществом иные сделки.

2.5. Предметом контрольного мероприятия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, является деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и подведомственных им учреждений и предприятий по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2.6. Предметом проверки органа, осуществляющего полномочия собственника имущества муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, является исполнение им федерального, краевого и муниципального законодательства, исполнение возложенных полномочий по учету, владению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.7. Основной целью проверки органа, уполномоченного осуществлять сбор неналоговых доходов бюджета муниципального образования, является оценка выполнения им полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления денежных средств по источникам неналоговых доходов в условиях казначейского исполнения бюджета, а также оценка степени эффективности использования имущественного потенциала муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

Предметом проверки органа, уполномоченного осуществлять администрирование сбора неналоговых доходов бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, является исполнение им федерального, краевого и муниципального законодательства, учет и контроль поступлений в разрезе плательщиков, и исполнение возложенных полномочий в процессе составления и исполнения бюджета муниципального образования.

2.8. Предметом проверки муниципального учреждения является его деятельность по владению, пользованию и распоряжению имуществом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, переданным ему в оперативное управление.

Основной целью проверки является оценка законности и эффективности использования муниципального имущества, оценка выполнения учреждением условий договора оперативного управления, заключенного с ним собственником имущества, а также оценка эффективности оперативного управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества.

2.9. Предметом проверки муниципального унитарного предприятия является деятельность унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, переданным ему в хозяйственное ведение.

Основной целью проверки является оценка законности и эффективности использования муниципального имущества.

2.10. Предметом проверки приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам приватизации собственности муниципального образования.

Целью проведения проверки является оценка реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления федеральным законодательством.

2.11. Основные задачи проверки:

Проверка органа, осуществляющего администрирование сбора неналоговых доходов бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, может осуществляться по следующим направлениям:

- оценка системы внутреннего контроля;
-проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;
- проверка соблюдения порядка регистрации права собственности муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края на муниципальное имущество;
- проверка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования (хозяйственное ведение, оперативное управление);
- проверка установленного порядка передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
- проверка организации учета платежей от использования и распоряжения имуществом при казначейской системе исполнения бюджета

муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;
- проверка достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов);
- проверка мер по обеспечению соблюдения установленного порядка перечисления платежей в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

В частности, оценка системы внутреннего контроля включает рассмотрение организованного внутри объекта проверки:
- соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов;
- точности и полноты учета доходов от распоряжения и использования имущества муниципального образования;
- своевременности и достоверности отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования имущества муниципального образования;
- исполнения приказов и распоряжений;
- обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного проверяемой организации в пользование.

Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Муниципальное имущество подлежит учету в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

При проверке учета муниципального имущества следует проверить:
- как ведется реестр муниципального имущества муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, в том числе реестр муниципальных унитарных предприятий, реестр хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием муниципального образования, реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования.

При этом следует иметь в виду, что часть муниципального имущества передается муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, аренду, а часть – муниципальным учреждениям в оперативное управление.

Муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закрепляется определенное имущество, осуществляют в его отношении правомочия владения, пользования, распоряжения, но их действия по управлению вверенным имуществом ограничены усмотрением органов местного самоуправления, продолжающих осуществлять в отношении названного имущества правомочия собственника.

Согласно статье 295 ГК РФ, муниципальные унитарные предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения

недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным своим имуществом муниципальные предприятия распоряжаются, по общему правилу, самостоятельно. Согласно той же статье, муниципальные образования в лице органов местного самоуправления имеют право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, так же, как и о казенном имуществе, заносятся в реестр муниципального имущества.

В этой связи необходимо проверить у муниципальных предприятий, учреждений:

- наличие правоустанавливающих документов на имущество (зарегистрированного права на имущество (для муниципальных предприятий, за исключением казенных), оперативного управления (для муниципальных учреждений и казенных предприятий) согласно ст. 131 ГК РФ, постановлений о передаче имущества, договоров оперативного управления или хозяйственного ведения, актов приема передачи;
- законность использования помещений, зданий сооружений;
- наличие заключенных договоров аренды земельных участков (для муниципальных унитарных предприятий, за исключением казенных предприятий), зарегистрированных прав постоянного бессрочного пользования (для муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий);
- сравнить перечень объектов имущества, содержащихся в приложении к договорам хозяйственного ведения (оперативного управления) с данными бухгалтерского учета основных средств;
- наличие в договорах хозяйственного ведения, оперативного управления указаний на сроки их действия.

2.12. При проверке установленного порядка передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования, необходимо проверить:

- ведение регистрации журнала договоров аренды;
- фактические поступления в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края доходов от арендной платы;
- осуществляется ли и какими средствами контроль полноты и своевременности перечисления арендаторами арендной платы;
- какие меры принимаются к неплательщикам арендной платы (расторжение договоров аренды, обращения в суд и т.д.);

- соблюдение установленного порядка передачи имущества в доверительное управление.

В ходе проверки муниципальных предприятий (учреждений) необходимо проверить:

- имелись ли факты сдачи помещений в аренду хозяйствующим субъектам без возмещения ими расходов по аренде, за коммунальные услуги;
- наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду муниципального имущества, наличие письменного согласования с собственником муниципального имущества;
- при сдаче имущества в аренду для целей деятельности учреждения (предприятия), при сдаче имущества в аренду для осуществления других видов деятельности необходимо выяснить вопрос о том, не влечет ли это за собой ухудшения основной деятельности и нарушения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм;
- наличие государственной регистрации договоров аренды (в случае заключения договора аренды на срок более года);
- администрирование арендной платы: соответствие расчета взимаемой арендной платы, наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате;
- меры, предпринимаемые учреждением (предприятием) по урегулированию задолженности, в том числе наличие фактов расторжения договоров аренды в судебном порядке;
- имелись ли факты сдачи оборудования в аренду, а также факты продажи оборудования, мебели, инвентаря, средств оргтехники и других материальных ценностей, в том числе по заниженным ценам, без соответствующего разрешения собственника и без оформления этих операций по бухгалтерскому учету.

2.13. Необходимо проверить отражение в бухгалтерском учете муниципальных предприятий операций с муниципальной собственностью:

- наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за хранение основных средств;
- правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, актов приема-передачи, перемещения, ликвидации основных средств;
- обеспечение правильного документального оформления поступления, перемещения, выбытия основных средств, а также контроль сохранности и правильности использования каждого объекта;
- правильность начисления износа основных средств.

Имущество предприятий и учреждений учитывается на балансе по источникам формирования, установленным Уставом:

1) переданное на основании договора с Управлением имущественных и земельных отношений:

- как взнос в уставный капитал;
- на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления;
2) приобретенное за счет прибыли, полученной в результате предпринимательской деятельности и остающейся в распоряжении предприятия (учреждения);
3) приобретенное за счет заемных средств;
4) приобретенное (созданное) за счет бюджетных средств, поступивших на безвозмездной основе на капитальные вложения предприятия, учреждения;
5) бюджетные кредиты и заимствования, с обязательной их регистрацией в финансовом органе и представлением отчета об их использовании;
6) доходы от участия в уставных капиталах других организаций.

2.14. В случае, если проведена приватизация муниципального имущества, следует проверить составляющую процедуры приватизации.

Приватизация муниципального имущества может рассматриваться в отношении:
1) имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий с учетом особенностей приватизации, изложенных в главе V Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ);
2) пакетов акций акционерных обществ, находящихся в собственности муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;
3) нежилых зданий, строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений, в том числе находящихся в аренде и пользовании у юридических и физических лиц;
4) объектов незавершенного строительства;
5) движимого имущества, высвобождаемого из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и невостребованного другими муниципальными организациями.

Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в местный бюджет.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

При проверке законности и обоснованности произведенной приватизации следует убедиться, в частности, в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества.

2.15. Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», проведение оценки объектов является обязательным для объектов, принадлежащих полностью

или частично муниципальному образованию, в том числе при их приватизации, продаже или ином отчуждении.

Необходимо проверить:

- законность и обоснованность произведенной приватизации;
- выполнение функций по контролю выполнения условий договоров купли - продажи;
- порядок учета средств от продажи муниципального имущества в условиях казначейского исполнения бюджета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2.16. В ходе проверки следует провести анализ полноты и своевременности перечисления в бюджет муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, соблюдения норматива отчислений от прибыли, установленного Решением Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.17. Порядок проведения и оформления результатов проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, осуществляется в соответствии со Стандартом СФККСПМОСМРКК–3 «Общие требования, правила и процедуры проведения контрольного мероприятия.